

Vacature Administratief-Secretarieel medewerker (M/V/X)

Parttime 16 tot 24 uur

Kom jij werken bij de allerleukste reisorganisatie van Nederland?

Flow Reizen is een reisorganisatie voor mensen met een licht verstandelijke beperking voor wie wij avontuurlijke, grensverleggende begeleide reizen organiseren over de hele wereld.

Op de afdeling administratie groeien wij uit ons jasje en we zijn daarom op zoek naar iemand die ons team komt versterken.

Ben jij de **Administratief-Secretarieel medewerker** die wij zoeken? Weet jij van aanpakken, zie je werk liggen en vind je het leuk om in een hecht, klein en gezellig team te werken? Dan ben jij wellicht de juiste persoon voor ons kantoor in Weert.

Wat ga je doen:

- Het beheren van de telefooncentrale
- Het beheren van de mailbox
- Beheer inkomende en uitgaande post
- Het beheren van de PGB-aanvragen zowel schriftelijk als digitaal
- Het verwerken van alle boekingsformulieren; het definitief boeken van de reizen
- Regelen en/of checken van benodigde reisdocumenten (paspoort / ID / visum / Esta)
- Het klaarmaken van reismappen/dossiers voor begeleiders en alles wat daar mee te maken heeft
- Bij terugkomst van de reizen verwerken van reispakketten en aanvullen dossiers
- Overige werkzaamheden zoals archiveren, het doen van kleine boodschappen en post wegbrengen

Wat vragen wij van jou:

- MBO werk- en denkniveau
- Goede communicatieve eigenschappen
- Flexibele en zorgvuldige houding
- Accuratesse
- Beschikbaar voor minimaal 16 en maximaal 24 uur p/week vanaf september 2022. Onze voorkeur gaat uit naar invulling op maandag en vrijdag. Eventuele overige uren in overleg

Wat mag je van ons verwachten?

- Salariering volgens de CAO reisbranche. Afhankelijk van ervaring groep 2 of 3 en maximaal € 1.295 bruto op basis van een 24-urige werkweek
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden (conform CAO Reisbranche)
- Pensioen
- Iedere werkdag een lunch
- Hecht en klein team met een open sfeer
- Heel veel gezelligheid en humor
- Vast contract (bij succesvol doorlopen proefperiode)

Hebben wij je interesse gewekt? Stuur dan jouw motivatie en curriculum vitae naar info@flowreizen.nl en wie weet word jij onze nieuwe collega.

